

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE TIANA

TÍTOL PRELIMINAR CAPÍTOL ÚNIC

Article 1r.- En l'exercici de la potestat reglamentària i d'auto-organització, reconeguda a l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es dicta aquest Reglament Orgànic que regula l'organització i funcionament de l'Ajuntament i dels seus diferents òrgans.

Article 2n.- 1. Les prescripcions d'aquest reglament s'apliquen de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general o per les normes d'organització i funcionament que amb caràcter supletori emeti la Generalitat de Catalunya.

Article 3r.- D'acord amb el d' l'article 2n de la Llei, els òrgans municipals essencials son: l'Ajuntament reunit en sessió plenària o el Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Comissió de Govern i la Comissió Especial de Comptes.

Article 4r.- Son òrgans complementaris de caràcter permanent les comissions informatives, els Regidors amb delegació especial, els òrgans de gestió de patronats municipals i altres entitats amb personalitat pròpia.

Article 5è.- El Ple i l'Alcalde, dins el seu àmbit de competències podran designar comissions especials per a la informació i resolució d'assumptes específics. En aquestes Comissions podran intervenir-hi, a més de membres de la Corporació, els seus tècnics, representats d'associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions podran tenir caràcter decisoris.

Article 6è.- 1. D'acord amb el que estableix la Llei 7/83 de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota, la documentació municipal serà redactada en aquesta llengua. .

2. El que disposa en l'apartat anterior s'entén sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua Castellana i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a que tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.

TÍTOL II
Estatut dels membres de la Corporació
CAPÍTOL ÚNIC

Article 7è.- Tots els Regidors gaudiran una vegada hagin pres posició del seu càrrec, del honors, prerrogatives i distincions que en son pròpies, d'acord amb el que estableix la Llei Estatal o Autònoma, i estaran obligats al compliment estrictament dels deures i les obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa o estat de tramitació, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits contemplats en l'article 10.1 de la Constitució.

Article 8è.- 1. Els grups municipals son les entitats que agrupen els Regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal. Cada un dels grups polítics designarà un portaveu que actuarà com a representant del grup davant les altres autoritats municipals, els quals constituïran la Junta de portaveus.

2. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electora, sense perjudici del dret dels Regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de Regidors independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu y a l'Alcaldia qui donarà compte al Ple municipal.

Article 9è.- 1. L'Alcalde i un màxim de dos Regidors podran tenir dedicació exclusiva i per tant el dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple Municipal, dins els límits que estableix la legislació aplicable i a. ser donats d'alta en el regim general de la Seguretat Social.

2. Els membres de la Corporació podran percebre, en els termes que acordi el Ple de l'Ajuntament, indemnitzacions i dietes per assistència a reunions, sessions dels Òrgans Col·legiats i dedicació.

3. Per aquests conceptes s'entén la compensació econòmica que es reconeix als membres de la Corporació per la intensitat en la dedicació a la gestió municipal encomanada, o per la minva de les retribucions que en la seva activitat ordinària pugui experimentar el membre corporatiu. a causa de la seva dedicació a l'activitat municipal i per a la determinació de la qual el Ple atindrà a les diverses situacions d'aquests segons ocupen el càrrec, l'Alcalde, Regidor amb delegació membre de la Comissió de Govern, Regidor amb delegació no integrant de la Comissió de Govern i Regidor sense cap delegació.

4. Per acord plenari es podran retirar les indemnitzacions o dietes a aquells Regidors que reiteradament i sense causa justificada no assisteixin a les sessions que el Ple celebri.

Article 10è.- Així podran ésser objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en conceptes previstos a la legislació general aplicable, sempre que tals despeses siguin prèviament autoritzades per l'òrgan municipal competent.

Article 11è.- 1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir informació sobre tots aquells antecedents, dades i informació que estiguin en poder dels serveis de la Corporació.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde, a l'efecte que aquest assenyali el dia, l'hora i el lloc en que aquesta pot ser examinada. En la pròpia petició s'especificarà si és vol obtenir una còpia dels documents a examinar.

3. La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu cas que l'Alcaldia no dicti resolució denegatoria en el termini de cinc dies, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament.

4.- En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa s'haurà de fer a través d'una resolució motivada de l'Alcaldia, la qual podrà ser objecte de recurs contenciós-administratiu, prèvia comunicació a l'òrgan que ha dictat la resolució.

Article 12è.- No obstant el que es preveu en l'article anterior, els Regidors podran demanar la informació directament al Secretari de la Corporació sense la prèvia petició a l'Alcalde, en els següents supòsits:

a) Quan el peticionari formi part de la Comissió Especial de Comptes i es tracti d'ampliació de dades i antecedents sobre actuacions econòmiques corresponents al període a que correspon la informació dels comptes.

b) Quan es tracti d'informacions sobre antecedents dels projectes que estiguin en període de presentació d'esmenes o de discussió en comissió, sol·licitades pels membres de les corresponents comissions informatives.

c) Quan es tracti d'antecedents i informacions complementaries corresponents a qüestions incloses a l'ordre del dia d'un Ple i que no figurin en els expedients posats a disposició dels Regidors.

Article 13è.- L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ésser limitat, totalment o parcial, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o difusió dels documents o els antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/60, de 5 d'abril, modificada per la Llei 48/78, de 7 d'octubre, sobre secrets oficials.

d) Cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre que romanguin sota secret sumarial.

Article 14è.- Tot examen de documents haurà de fer-se a les dependències municipals.

Article 16è.- Els grups polítics de la Corporació disposaran d'un lloc, dins l'edifici consistorial, per reunir-se i atendre les visites.

Tots els grups polítics podran utilitzar les sales de reunions per a tractar assumptes de competència municipal, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia que caldrà que es presentí amb 3 dies d'antelació i en la qual s'assenyalaran els assumptes a tractar. .

Article 17è.- Els Regidors son responsables civilment i penalment pels actes i omissions realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, en la forma que estableix l'article 78, punts 1, 2 i 3 de la Llei.

Article 18è.- En compliment del que preveu article 75.5 de la Llei es constitueix el Registre d'interessos, en el qual s'inscriuran les declaracions de béns i les activitats privades productores d'ingressos o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació que hauran d'efectuar els Regidors en el moment de pendre possessió del seu càrrec, o quan es produeixin modificacions en els mateixos. Les esmentades variacions hauran de ser comunicades por escrit en el termini màxim d'un mes.

La declaració es limitarà a relacionar els béns i les activitats sense especificar el valor dels béns ni la quantia de les retribucions.

Article 19è.- El Registre es portarà d'acord amb les normes establertes pels Registres Generals i els Llibres d'Actes. L'obtenció de certificacions de les inscripcions d'aquest registre quedarà limitada als supòsits en que el seu contingut pugui afectar .la tramitació d'un expedient o la validesa d'un acord municipal.

Article 20è.- 1. El registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, utilitzant-se en aquest cas el paper autoritzat per l'Alcalde.

2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del Secretari amb, el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Article 21è.- 1. A les dades contingudes en el registre d'interessos hi tindran accés tan sols els membres de la Corporació i les autoritats de justícia o de comptes.

2. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

TÍTOL III
El Ple
CAPÍTOL PRIMER
Classes i competències

Article 22è.- El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament. Esta integrat por tots els Regidors i el precedeix l'Alcalde o en tinent d'Alcalde que legalment el substitueixi.

Article 23è.- Són, en tot cas, competències del Ple les assenyalades a l'article 22 de la Llei i aquelles que li siguin assignades per les Lleis sectorials de l'Estat o del Parlament de Catalunya.

Article 24è. Els Plens de les Corporacions Locals poden ser ordinaris i extraordinaris, i aquests darrers a més poden ser urgents.

Els plens extraordinaris son convocats por a resoldre assumptes que, por la seva importància, necessiten ésser tractats de manera singular o que, por la seva urgència, no poden ésser demorats fins a la celebració del Ple ordinari. L'ordre del dia dels plens extraordinaris han de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

CAPÍTOL SEGON
*De la tramitació dels projectes
a aprovar pel Ple*

Article 25è.- 1. La Tramitació de reglaments, ordenances i totes aquelles altres disposicions que aprovi el Ple, s'iniciarà amb l'encàrrec que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o en compliment de mandat del Ple i de la Comissió de Govern, farà las serveis corresponents de l'Ajuntament i, si de cas hi manca, a tècnics contractats especialment, la redacció dels projectes o informes necessaris.

2. Un cop redactats els anteriors documents es posaran a la consideració de la Comissió de Govern, si l'Alcalde ho considera convenient, i es traslladaran al President de la Comissió Informativa corresponent, si existeix, per a la seva tramitació.

Article 26è.- En totes les propostes per a l'aprovació de les quals sigui necessari un quòrum especial, a més dels informes perceptius per raó de la matèria, caldrà l'informe previ del Secretari, i de l'Interventor (o Secretari-Interventor) quan les propostes siguin de caràcter econòmic o suposin un increment de les despeses previstes.

També seran necessaris aquests informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.
- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres o autorització de despeses.

Article 27è.- Rebuda la proposta, el president de la Comissió Informativa la posarà en coneixement dels representants dels grups municipals a la Comissió i els facilitarà tots aquells antecedents que els diguin necessaris.

Quan una proposta afecti de manera especial un sector de la població, l'Alcalde podrà autoritzar la seva remissió a les entitats representatives del sector.

Durant un període de deu dies les entitats podran presentar, per escrit al registre municipal, les esmenes al projecte.

Independentment, durant un període de deu dies hàbils, els representants dels grups polítics a la Comissió Informativa corresponent, si existeix, podran demorar la incorporació a l'expedient de nous informes tècnics i jurídics.

Article 28è.- Transcorregut el tràmit indicat a l'article anterior, la proposta serà inclosa a l'ordre del dia de la primera sessió ordinària de la Comissió, si existeix, o, si la importància i l'extensió de la proposta ho aconsella, el president en convocarà una d'especial.

La comissió, si existeix, examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin la totalitat del projecte i continuarà seguidament per les esmenes puntuals.

En el transcurs de la sessió els assistents podran formular noves esmenes o proposar-ne de transaccionals.

Les que siguin acceptades s'incorporaran al projecte.

Article 29è.- Els representants dels diferents grups polítics hauran de fer constar quines de les esmenes no acceptades es volen reservar per a ser defensades en el Ple. Podrà ésser objecte de vot particular el manteniment del text primitiu dels punts que hagin estat modificats per la Comissió, si existeix.

Article 30è.- La Comissió, si existeix, entregarà els projectes informats a l'Alcaldia per la seva inclusió a l'ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple o una d'extraordinària si la importància del projecte ho aconsella.

Article 31è.- 1. Les propostes de caràcter urgent i aquelles que a judici del proponent no els calgui el tràmit de comissió informativa, podran ésser presentades directament al Ple per a la seva aprovació.

El Ple podrà no admetre el tràmit i acordar la seva tramitació pel procediment general.

2. En cap cas podran ésser presentades directament al Ple les propostes que per a la seva aprovació de pressupostos i plantilles de personal. .

CAPÍTOL TERCER

Convocatòria dels Plens y ordre del dia.

Article 32è.- 1. El Ple de la Corporació es reunirà en sessió ordinària un cop cada mes, i en sessió extraordinària quan ho decideixi el president o ho demani un grup de Regidors que representin com a mínim la quarta part dels membres de la Corporació.

2. Els plens ordinaris es celebraran el dia del mes i l'hora acordats per la Corporació. L'assenyalament del dia i l'hora de la celebració dels plens ordinaris es farà en la sessió següent a la de constitució de la Corporació, i podrà ésser modificat per acord d'aquesta, pres per majoria absoluta.

3. Quan el dia que correspongui celebrar el Ple ordinari sigui festiu o vigília de festiu, el Ple, en la sessió immediata anterior o la Junta de portaveus, n'acordarà la data de celebració.

Article 33è.- Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents seran convocades amb una antelació mínima de 48 hores computades en dies hàbils. Les extraordinàries urgents podran ésser convocades amb menor antelació, havent el ple de ratificar-ne la urgència.

La convocatòria serà lliurada a cadascun dels Regidors al domicili que hagin assenyalat a efectes de comunicacions.

Article 34è.- 1. L'ordre del dia serà confeccionat per l'Alcaldia.

2. L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà els següents apartats:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Informes i comunicacions de l'Alcaldia.
- c) Propostes a debatre i a votar.
- d) Interpel·lacions.
- e) Precs i preguntes.

En els plens extraordinaris l'ordre del dia quedarà limitat als punts a) i e).

3. A l'ordre del dia s'inclouran totes les mocions presentades pels Regidors o els grups polítics dins el termini previst a l'article 36

A la convocatòria s'acompanyarà una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

Article 35è.- Els dictàmens que han de servir de base al possible debat i, si aquest és el cas, a l'adopció d'acord, tindran la següent denominació i contingut:

a) Dictamen: Acte administratiu intern que forma part del procediment administratiu en marxa sobre un assumpte concret i que constarà d'una part expositiva. - fets i fonaments de dret - i, una altra dispositiva amb el projecte de resolució o l'acord en el qual incideix en totes les qüestions que es derivin de l'expedient.

Els dictàmens de les comissions aniran signats per llurs presidents.

b) Informe: per a resoldre l'expedient subscrit pel Secretari, l'interventor o, els tècnics competents per raó de la matèria i del càrrec que contindrà els extrems següents:

- L'enumeració clara i succinta dels fets.
- Les disposicions legals que hi són. aplicables i l'al·legació raonada de la doctrina, si aquest és el cas.
- El pronunciament que hagi de contenir la part dispositiva, fins i tot amb propostes múltiples, si fas possible, per tal que l'òrgan de govern elegeixi les alternatives possibles.

c) Proposició: proposta raonada d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un Regidor o un portaveu d'un grup polític municipal, dirigida a l'Alcalde a aquests efectes, amb els antecedents necessaris per tal de poder pronunciar-s'hi.

Si el Ple la pren en consideració, un cop inclosa a l'ordre del dia, és seguirà el tràmit que procedeixi segons la seva naturalesa

d) Moció: Proposta especial subscripta per un Regidor o un portaveu d'un grup polític, o per Comissió Informativa, per a sotmetre-la a coneixement de la Corporació, amb la finalitat que el Ple de la Corporació formuli alguna declaració sobre algun tema concret, o inclogui l'oportú procediment. sobre una qüestió determinada.

e) Esmena: Proposta faenada de modificació del dictamen, o projecte de resolució, que pot. afectar-ne una part o la totalitat, postulant la seva no aprovació o proposant un text alternatiu o supressions o addicions parcials. Es presentarà per escrit abans de començar la discussió.

f) Vot particular: informe raonat d'un o més regidors d'una comissió, justificant la seva disconformitat, en tot o en part, amb el dictamen aprovat per la majoria.

g) Pregunta: formulació d'una qüestió per la qual es sol·licita a l'Alcalde o alguns dels Regidors informació sobre un fet o una situació, o si s'ha pres o es pendrà alguna providència en relació amb un assumpte.

h) Prec: Súplica o petició dirigida á l'Alcalde, a un membre de la Corporació amb atribucions delegades o a un. òrgan col·legiat, per tal que actuïn o resolguin sobre un determinat afer.

i) Interpel·lació: petició d'explicació dirigida a l'Alcalde o a qualsevol altre membre de la Corporació, sobre els motius o els propòsits d'una actuació determinada.

Article 36è.- 1. Els dictàmens, les mocions i les interpel·lacions seran presentades per escrit a la Secretaria de la Corporació, amb l'antelació que fixi el Ple de l'Ajuntament.

2. Els precis y les preguntes plantejades oralment en el transcurs de la sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lació doni una resposta immediatament.

3. Els precis y les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, amb una antelació de 24 hores abans de començar el Ple. Els precis y les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la mateixa sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

4. Els dictàmens i les mocions aniran degudament justificades y s'hi acompanyarà la documentació de que es disposi per a la seva justificació.

Article 37è.- Un cop cursada la convocatòria de la sessió ordinària, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'un grup polític, podrà incorporar-hi noves mocions de caràcter urgent. La incorporació haurà de ser comunicada als membres de la Corporació amb un mínim de 24 hores abans de la celebració del Ple i s'hi acompanyarà una còpia de la moció i la justificació de la urgència. La urgència de la proposició serà ratificada pel Ple prèviament a la seva discussió.

Article 38è.- 1. Els expedients corresponents als punts inclosos a l'ordre del dia, i tota la documentació dels Regidors, des del moment de la convocatòria a la sala de reunions de la Comissió de Govern, llevat dels casos de reconeguda urgència per a la finalització de terminis o qualsevol altre motiu.

2.- La documentació corresponent a un punt de l'ordre del dia no estigui a disposició dels Regidors durant el període assenyalat, aquests podran, previ requeriment al Secretari a fi que certifiqui aquest extrem, demanar a l'Alcalde que la proposta sigui retirada de l'ordre del dia.

Article 39è.- Els plens es celebraran a la casa Consistorial, a la sala destinada a aquest fi.

Si per causes de força major el Ple no es pogués celebrar en el lloc assenyalat, l'Alcalde podrà acordar, prèvia consulta a la junta de portaveus, la celebració del Ple en un altre local o lloc adient.

Article 40è.- 1. Les sessions del Ple no es consideraran acabades fins que no s'hagi esgotat l'ordre del dia.

2.- Quan la bona marxa de la sessió ho requereixi, el President podrà suspendre temporalment la sessió i indicarà el moment en que serà represa. Totes les suspensions es faran constar a l'acta especificant l'hora en que es suspèn i el dia i l'hora en que es reprèn. També es farà constar les variacions dels Regidors assistents.

3. Els acords del Ple no seran executius fins que no s'hagi acabat la sessió.

Article 41è.- La convocatòria dels Plens amb l'ordre del dia, es fixarà en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Les sessions de l'Ajuntament seran públiques llevat del cas que el Ple per majoria absoluta acordi el contrari, i en raó que l'assumpte a tractar al dret de l'honor, a l'intimidat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'article 18 de la constitució en relació amb l'article 70 de la llei 7/85.

CAPÍTOL QUART

Del desenvolupament de les sessions

Article 42è.- El Ple es reunirà el dia i l'hora fixada en el lloc assenyalat.

El Ple estarà vàlidament constituït amb la presència d'un terç, com a mínim, del nombre legal de Regidors. En cap cas el nombre d'assistents podrà ésser inferior a tres i hi haurà d'ésser present el President i el Secretari, o les persones que legalment els substitueixin.

Article 43è.- 1.- Qualsevol abandonament dels escons per part d'un Regidor requerirà la comunicació al President i l'advertiment al Secretari a efecte del còmput del quòrum.

2.- L'absència d'un o mes Regidors un cop iniciada la deliberació equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 44è.- 1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan el President declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria o amb un màxim de 15 minuts de tolerància. El Secretari prendrà nota dels assistents i de les variacions que hi hagi al llarg de la sessió.

2.- En el moment de passar a la discussió d'una proposta l'aprovació de la qual requereixi un quòrum especial, es comprovarà si el nombre de Regidors assistents és suficient per a poder prendre vàlidament l'acord. En cas negatiu el President podrà alterar l'ordre de discussió de les propostes.

3.- El President, a iniciativa pròpia, o a petició del portaveu d'un grup polític, podrà alterar l'ordre de discussió i votació de les propostes, quan així ho aconselli el correcte desenvolupament de la sessió.

Article 45è.- Abans d'iniciar el debat d'una proposta, si l'Alcalde o un Regidor es troben en algun dels supòsits que preveu l'article 28 de la Llei 30/92, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, caldrà que s'absenti del Ple fins que s'hagi acabat la votació. Aquesta circumstància es farà constar a l'acta.

Article 46è.- Cap Regidor pot parlar sense haver demanat i obtingut del President la paraula. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, sinó pel President, qui podrà cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o efectuïn expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. L'Alcalde podrà fer abandonar la sala als Regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

Article 47è.- El debat dels assumptes s'ajustarà al procediment següent:

1.- L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia, que seguidament explicarà ell mateix, si li correspon, o donarà la paraula al Regidor a qui correspongui exposar-lo.

2.- Finalitzada l'exposició, l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que disposaran d'un màxim de 5 minuts per a intervenir. Així mateix, l'Alcalde podrà atorgar els toms de replica i contrarrèplica fins que consideri el tema suficientment debatut.

3.- El Regidor que hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents toms, i finalitzarà la discussió amb una intervenció seva, on breument ratificarà o modificarà la seva proposta.

4.- En el transcurs del debat, els Regidors o grups municipals podran presentar i defensar esmenes als dictàmens o a les propostes de resolució. En el supòsit que les esmenes es formulin per escrit a la Presidència, aquesta, un cop acabat el debat, les sotmetrà a votació, mantenint-se el text original si l'esmena fos rebutjada.

5.- Es considerarà esmena transaccional aquella que es presenta oralment amb la finalitat d'establir un text de compromís entre el text i una esmena o entre dues esmenes alternatives. Només es posarà a votació quan els esmentats acceptin la substitució de la seva esmena per la transaccional, o el ponent accepti la substitució del text original.

Article 48è.- Quan una proposta hagi estat presentada directament al Ple, qualsevol Regidor pot demanar, com a qüestió prèvia, que sigui retirada i sotmesa al tràmit normal de Comissió, si existeix, i disposarà de 5 minuts per a justificar la seva opinió. El President podrà accedir a la petició o bé ordenar procedir a la discussió i a la votació del projecte.

Article 49è.- El President procedirà a retirar el projecte i donar per acabat el debat:

a) Quan ho demani el Regidor o el portaveu del grup que hagi presentat la moció.

b) Quan a proposta d'un Regidor el Ple acordi retornar l'expedient a la Comissió Informativa, si existeix per a un millor estudi.

Article 50è.- Llevat que la Presidència determini el contrari, les votacions seran a ma alçada. Sempre que en el debat d'una proposta no s'haguessin manifestat votacions en contra, el President podrà demanar si algú vol que la proposta sigui posada a votació. Si no hi hagués cap resposta afirmativa, la proposta quedarà aprovada per unanimitat.

Article 51è.- Els acords de les Corporacions es prenen, en general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius son més que els negatius.

Es fa excepció en aquells acords per a la validesa dels quals sigui exigible un quòrum especial, d'acord amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/85, a tenor del qual:

1.- Es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

- a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració de termes municipals.
- b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats a que es refereix l'article 45 d'aquesta Llei.
- c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) L'alteració del nom i de la capacitat del municipi.

2.- És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

- a) L'aprovació i la modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- b) La creació, la modificació o la dissolució de Mancomunitats o d'altres organitzacions associatives, i l'aprovació i la modificació de llurs estatuts.
- c) La transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques.
- d) La cessió, por qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.

La concessió de béns o serveis per més de 5 anys sempre que llur quantia excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del seu pressupost.

La municipalització o la provincialització d'activitats en règim de monopoli i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

g) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i les concessions de quitaments o esperes, quan llur import excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del seu pressupost.

- h)** La imposició i l'ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- i)** Els plans i els instruments d'ordenació urbanística.
- j)** La separació del servei dels funcionaris de la Corporació i la ratificació de l'acomiadament disciplinari del personal laboral.

k) L'alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost.

l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.

m) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.

n) Les restants matèries determinades per la Llei.

Article 52è.- De cada sessió s'entendrà una acta amb el resultat de les votacions, amb especificació dels Regidors que han votat a favor, els que ho han fet en contra i els que s'han abstingut. També s'hi farà constar l'explicació de vot exposada pels regidors o els portaveus dels grups polítics sempre que així ho manifestin.

Article 53è.- L'Alcalde podrà retirar de l'ordre del dia aquelles preguntes que pel seu contingut puguin afectar la intimitat o ben nom de tercers o que la seva divulgació pugui afectar negativament els interessos de la Corporació o de tercers. En tot cas l'Alcaldia comunicarà a qui. hagi formulat la pregunta els motius de la seva decisió.

CAPÍTOL CINQUÈ

De la petició de Plens Extraordinaris

Article 54è.- Un nombre de Regidors que presentí, com a mínim la tercera part dels membres de dret de la Corporació, podran demorar a l'Alcalde la convocatòria d'un Ple Extraordinari.

Article 55è.- 1.- La petició es presentarà al registre municipal i s'hi acompanyarà necessàriament la documentació següent:

A) Escrit de petició en el qual es justificarà:

a) Que la proposta que es presenta és competència del Ple.

b) Que per la seva importància i extensió necessita ésser tractada de manera singular.

c) Cas que, a més, es demani amb caràcter d'urgència caldrà la seva justificació.

B) Proposta d'ordre del dia.

C) Propostes d'acord acompanyades de memòria justificativa.

2.- Fora del supòsit especialment previst, les peticions de plens extraordinaris no podran incloure cap proposta de censura o recusació de l'Alcalde.

Article 56è.- 1.- L'Alcalde acusarà rebut de la petició i assenyalarà el dia en que es celebrarà la sessió demorada. La data assenyalada estarà compresa dins els 30 dies següents a l'entrada de la petició al registre.

2.- Només por denegar la petició quan el seu contingut no sigui competència del Ple.

Article 57è.- Tanmateix si l'Alcalde considerés que les propostes presentades no justifiquen la convocatòria d'un Ple extraordinari, podrà incloure-les a l'ordre del dia del següent Ple, prèvia comunicació als peticionaris. En tot cas, s'haurà de respectar el límit dels trenta dies establerts amb caràcter general.

Article 58è.- Un cop admesa a tràmit la petició, si les propostes necessitessin el tràmit de Comissió Informativa, l'Alcalde ho comunicarà al President de la Comissió corresponent, si n'hi ha, i li donarà trasllat de l'expedient.

CAPÍTOL SISÈ

De les mocions de censura

Article 59è.- El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde mitjançant la presentació d'una moció de censura que, cas d'ésser aprovada, comportarà la seva distinció del càrrec i l'elecció d'un nou Alcalde

Article 60è.- 1.- La moció de censura haurà d'ésser proposada per un nombre de Regidors que representi, com a mínim, la tercera part dels membres que componen legalment la Corporació.

1.- Els Regidors no podran, dins el seu mandat, subscriure més d'una moció de censura.

3.- La moció de censura haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament, en el qual es raonin les causes de la seva formulació i on s'inclouï el nom del candidat proposat per a Alcalde.

4.- La moció serà presentada al Registre municipal en hores hàbils d'oficina.

Article 61è.- Als efectes que preveu aquest capítol, tots els Regidors poden ésser presentats com a candidats al càrrec d'Alcalde.

Article 62è.- Rebuda la petició, l'Alcalde, en el termini de deu dies, haurà de convocar un Ple extraordinari, que es celebrarà en un termini de trenta dies i que tindrà com a únic punt de l'ordre del dia la discussió, la votació de la moció i la presa, de possessió del nou Alcalde, cas que aquesta prosperes.

Article 63è.- La sessió es desenvoluparà d'acord amb el procediment següent:

a) Cas que hagi estat presentada més d'una moció de censura, la Presidència podrà disposar la seva discussió conjunta, si bé la votació haurà de fer separatament per a cada una de les mocions segons pels seus signants.

b) El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per part del portaveu designat pels seus signants.

c) A continuació hi podrà intervenir el candidat proposat en la moció com a Alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític.

d) Tot seguit, podrà prendre la paraula un representant o portaveu dels grups o els Regidors que no haguessin signat la moció de censura.

e) L'Alcalde podrà delegar la Presència del Ple en un Tinent d'Alcalde i intervenir-hi després de qualsevol altra intervenció.

f) Totes les persones que hi intervinguin tindran dret a un torn de replica o rectificació.

g) La durada de les intervencions no podrà excedir de 30 minuts per a la defensa de la moció, per a l'exposició del programa del nou candidat i per a la defensa de l'Alcalde. Les altres intervencions no podran excedir de 10 minuts.

h) Clos el debat, la moció de censura serà sotmesa a votació i la seva aprovació requerirà la majoria absoluta del nombre de dret dels membres de la Corporació.

i) Si una moció de censura resultes aprovada, la resta de les que s'haguessin presentat es consideraran desestimades.

Article 64è.- Aprovada una moció de censura el candidat electe prendrà, en el mateix acte, possessió del càrrec d'Alcalde i prestarà el jurament o promesa legalment exigida.

CAPÍTOL SETÈ

De les Comissions Informatives

Article 65è.- Les Comissions Informatives son òrgans complementaris del Ple per a la informació prèvia i la preparació de les matèries que hagin d'ésser discutides i aprovades per aquest, i l'emissió dels dictàmens que li siguin demanats bé pel propi Ple o per la Comissió de Govern, sense perjudici que puguin tractar altres temes d'interès dintre la seva competència. Les comissions Informatives no poden tenir funcions decisòries.

Article 66è.-1.- Les Comissions a constituir les determinarà el Ple de la Corporació a la sessió següent a la seva constitució i a proposta de l'Alcalde.

2.- Perceptivament es constituirà la Comissió Informativa d'Urbanisme que informará tots aquells temes que li corresponguin per raó de la matèria i que siguin de la competència del Ple. Es reunirà a petició del President i, en tot cas, un mínim de 2 cops l'any.

3.- Cadascun dels grups polítics municipals, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcalde, designarà els seus representants a les Comissions Informatives. Quan a les Comissions Informatives se sotmetin assumptes a votació, el vot emes pels representants dels grups polítics municipals es ponderarà en funció del nombre de Regidors que l'esmentat grup tingui en el Ple municipal.

Article 67è.- Les Comissions Informatives seran presidides per l'Alcalde o pel Regidor en qui delegui.

Article 68è.- Els representant dels diferents grups polítics designats per a formar part de les Comissions Informatives seran comunicats a l'Alcalde, el qual informará al

Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran de ésser comunicades al President de la Comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 69è.- Les Comissions Informatives es reuniran a proposta del seu President, la pròpia comissió determinarà els dies i les hores hàbils per la seva celebració.

La convocatòria de les comissions informatives serà feta com a mínim en dos dies d'anticipació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

La documentació dels assumptes que s'hagin de tractar estarà a disposició dels Regidors des del dia de la convocatòria a la Secretaria municipal.

Els assumptes d'urgència es podran tractar seguint el mateix tràmit que per tal fet s'estableix en les sessions plenàries.

Article 70è.- Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada.

A petició de qualsevol dels seus membres es podran incorporar a les comissions els funcionaris, o els tècnics municipals que es consideri oportú, qui es limitaran a resoldre aquelles consultes que els siguin formulades.

Article 71è.- Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, el President assenyalarà en la mateixa reunió del dia i l'hora en què serà represa.

Article 72è.- Quan a una Comissió Informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o dictamen, aquesta podrà delegar en algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris

CAPÍTOL VUITÈ

La Comissió Especial de Comptes

Article 73è.- La Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article 116 de la Llei, és designada especialment per a revisar i informar els comptes de l'Ajuntament i de tots els organismes que en depenen, corresponents a l'exercici anterior, i quedarà automàticament dissolta un cop complerta aquesta funció. La seva designació es farà , a proposta dels grups polítics de la Corporació, abans del primer de juny.

Article 74è.- En la Comissió de Comptes hi haurà un representant de cadascun dels grups polítics de la Corporació.

Seràn d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per les Comissions informatives.

Article 75è.- Son funcions específiques de la Comissió de Comptes l'anàlisi i la informació de:

- El Compte General del Pressupost.
- El Compte d'administració del Patrimoni.
- El Compte de Valors Independents i Auxiliars.
- Els Comptes de Recaptació, tant en voluntària com en apressament.
- Els Comptes generals del Pressupost i del Patrimoni dels Patronats municipal i dels Òrgans especials de gestió de serveis.
- Els Comptes d'explotació i els Balanços de les empreses amb participació municipal.

Article 76è.- Acabat l'examen i la revisió de comptes, la Comissió Especial de Comptes emetrà un informe en el qual es faran constar totes les irregularitats i els defectes que hi hagin observat i les propostes que es fan al Ple per a la seva correcció. Els representants dels grups polítics a la Comissió podran fer constar al final de l'informe, amb caràcter de vot particular, les observacions i les propostes que no hi hagin estat recollides.

L'informe de la Comissió haurà d'ésser emès en un període màxim d'un mes, a comptar des del moment en què li hagi estat lliurada la documentació completa.

Article 77è.- Els Comptes i l'informe de la Comissió seran exposats al públic pel període que legalment correspongui i seguidament enviats al Ple per la seva aprovació o esmena.

Article 78è.- La Comissió Especial de Comptes podrà demanar la col·laboració i l'assessorament de tècnics especialitzats.

TÍTOL IV

Altres òrgans Municipals Essencials

CAPÍTOL PRIMER

L'Alcalde

Article 79è.- 1. L'Alcalde és el President de la Corporació, convoca i presideix les seves sessions i n'ostenta la seva representació.

2. També convoca i presideix la Comissió de Govern, i pot convocar i presidir qualsevol altre òrgan municipal col·legiat.

Article 80è.- Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipals, el comandament superior de tot el personal i les altres competències que

estableixi l'article 21.1 de la Llei i les que atribuïdes a l'Ajuntament per Llei d'Estat del Parlament de Catalunya no sigui atribuïdes al Ple.

Article 81è.- Els decrets i resolucions de l'Alcaldia s'inscriuran en el registre corresponent.

Per aquest registre s'aplicarà la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 82è.- Dels decrets que contingui normes de general aplicació i dels d'autorització de despeses o contractació d'obres d'un import superior a 1,1% dels ingressos ordinaris del Pressupost, se'n donarà compte als grups polítics de la Corporació, s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Es procedirà igualment quan aquests actes hagin estat delegats en un Tinent d'Alcalde o en un altre Regidor.

CAPÍTOL SEGON *Dels Tinents d'Alcalde*

Article 83è.- L'Alcalde designarà d'entre els membres de la Comissió de Govern els tinents d'Alcalde que el substituiran cas de vacant, absència o incapacitat.

Article 84è.- El nomenament es farà per decret, en el qual, constarà l'ordre de substitució i les competències que podem assumir cas d'absència de l'Alcalde. Del nomenament se'n donarà compte al Ple.

També es donarà compte al ple de les delegacions de competències que atorgui l'Alcalde a l'emparament del que disposa el punt 3 de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

CAPÍTOL TERCER *De la comissió de govern*

Article 85è.- La Comissió de Govern està integrada per l'Alcalde, qui la convoca i presideix, i un nombre de Regidors designats per l'Alcalde que no podrà excedir d'un terç del nombre legal dels membres de la Corporació.

Article 86è.- Són competències de la Comissió de Govern l'assessorament i el suport de l'Alcaldia i l'aprovació de totes aquelles propostes de caràcter decisorí que li delegui l'Alcalde o el Ple.

En tot cas, serà competències de la Comissió de Govern, la concessió de llicències urbanístiques que no siguin classificades com a obres menors, les quals seran competència de l'Alcalde o del regidor en qui delegui.

Article 87è.- La periodicitat i les dates de celebració de les Comissions de Govern seran determinades per l'Alcalde.

Correspon a l'Alcalde de la Comissió de Govern es farà amb un mínim de 24 hores d'anticipació, i la documentació corresponent estarà des de la data de la convocatòria a disposició dels regidors a la sala de sessions.

Article 88è.- La Comissió de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques, sense perjudici que l'Alcalde convidi a assistir-hi qualsevol Regidor o persona que consideri convenient. Els acords es prenen per majoria simple i cas d'empat el vot d'Alcalde és decisor.

Article 89è.- Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde.

Article 90è.- Els acords de la Comissió de Govern es faran públics d'acord amb el que disposen els decrets de l'Alcaldia.

El Secretari, o funcionari en qui delegui, aixecarà acta de les sessions que es trametrà a tots els grups municipals de l'Ajuntament.

TÍTOL V

Delegacions de Competència i nomenaments de l'Alcaldia

Article 91è.- 1. L'Alcalde podrà delegar en els Regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2. L'acord de delegació haurà, de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, i les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del Regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el Regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa.

4. Es perd la condició de Regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per

l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor o la de membre de la Comissió de govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de les delegacions hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.

Article 92è.- 1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques qualsevol Regidor municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.

3. L'Alcalde també podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o al Regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 93è.- 1. L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la comissió de govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 del que fa a la relació de facultats indelegables.

2. Les delegacions genèriques es referiran a una o a diferents àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3. L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als Regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres Regidors per a la direcció o la gestió d'assumptes determinats, inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el Regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Article 94è.- 1. Els Regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple municipal.

2. Els Regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent, si n'hi ha.

Article 95è.- L'Alcalde podrà nomenar Regidors responsables d'un àrea determinada sense que tal nomenament impliqui la delegació genèrica o específica d'atribucions per al dictat d'actes administratius.

Així mateix, l'Alcalde podrà nomenar delegats de serveis entre persones que no tinguin la condició de Regidors, donant-se compte al Ple municipal. En cap cas els delegats de servei podran dictar actes administratius.

Els delegats de serveis cessaran a petició pròpia, per acord de l'Alcaldia i, en tot cas, quan canviï la Corporació durant el mandat de la qual foren nomenats.

TÍTOL VI

De la junta de Portaveus

CAPÍTOL ÚNIC

Article 96è.- La Junta de Portaveus és un organisme integrat pels portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació municipal i presidida per l'Alcalde. El portaveu podrà delegar la seva assistència en un altre Regidor del grup.

Article 97è.- La Junta de Portaveus ha d'ostentar les atribucions següents:

Assessorar l'Alcalde en les qüestions la competència de les quals ostenti el Ple Municipal i, també quan l'Alcalde hagi d'adoptar mesures, en cas de catàstrofes o infortunis públics o riscos greus.

Assessorar l'Alcalde en aquelles qüestions respecte de les quals l'Alcalde requereixi l'assessorament esmentat.

Rebre informació de l'Alcalde en assumptes de transcendència especial.

Article 98è.- La funció de la Junta de portaveus es limita a emetre acords, informes o recomanacions de caràcter no executiu ni resolutori per la qual cosa, en no formar part en l'activitat administrativa ni ser considerats actes administratius no és necessari aixecar actes de les sessions ni votar al respecte.

Així mateix, a Junta de portaveus, si així ho decideix, pot nomenar un secretari d'entre els seus membres o d'entre el personal de l'Ajuntament, perquè aixequi acta dels acords que adopti, no tenint oficial ni produint efectes administratius.

Article 99è.- La Junta de portaveus s'ha de reunir amb una convocatòria prèvia de l'Alcalde, bé per iniciativa pròpia, bé a instància de qualsevol portaveu, i com a mínim un cop cada tres mesos.

TÍTOL VII
Dels òrgans de participació ciutadana i dels
òrgans desconcentrats descentralitzats.
CAPÍTOL PRIMER
Els òrgans desconcentrats o descentralitzats

Article 100.- 1. S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

2. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica, pròpia, diferenciada de l'Ajuntament.

Article 101.- 1. L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en el següents casos:

a) Quan raons derivades del volum i la complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.

b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.

c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió dels serveis, o d'un barri o districte o nucli separat de població.

d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

Article 102.- 1. Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten a la Llei de Règim local, al Reglament de serveis de les Corporacions Locals, i a la legislació administrativa en general.

2. Així mateix, els òrgans descentralitzats o desconcentrats, l'objecte dels quals és el de facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que estableix el títol següent.

Article 103.- La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui en menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

CAPÍTOL SEGON

D'altres òrgans municipals

Article 104.- 1. L'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic, o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2. Tanmateix, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per tal d'assegurar una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura que sigui possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, i s'extingirà automàticament en el moment de cloure llurs tasques.

TÍTOL VIII

De la participació ciutadana

CAPÍTOL PRIMER

El dret a la informació i a la participació ciutadana.

Article 105.- Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos, tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents:

- a)** Rebre una informació puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b)** Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c)** Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d)** Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e)** Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan així es determini.
- f)** Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- g)** Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeguin a aquestes en aquest reglament.

Article 106.- L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON

La informació als ciutadans

Article 107.- L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes de les decisions preses pel òrgans de govern col·legiat de la Corporació, les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, i les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que puguin assistir o participar el públic.

b) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els termes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquest.

Article 108.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els termes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o d'interès públic.

Article 109.- 1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquest tinguin el caràcter de públiques.

2. El Dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 110.- Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'article 70 de la Llei 7/85 i en aquest reglament. Així mateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat les de la Comissió de govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern municipal en qüestió.

Article 111.- L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones.

CAPÍTOL TERCER
La participació dels ciutadans
en els òrgans municipals.

Article 112.- La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents.

Articles 113.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariment com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la legislació general.

Article 114.- Tots els ciutadans tenen dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal d'interès local.

Article 115.- A fi de garantir la defensa dels drets reconeguts als ciutadans per la legislació de règim local, l'Ajuntament crearà la institució del Síndic de Greuges de Tiana.

Tiana, 28 d'abril de 1997

L'ALCALDE

DILIGÈNCIA.- La poso jo, el Secretari, per fer constar que el text inicial del ROM va ser aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 15 de novembre de 1993, havent-se aprovat modificacions per acord del Ple de data 4 de març de 1997, essent l'anterior text el vigent actualment.

Tiana, 28 d'abril de 1997

