

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CASAL DE TIANA

Article 1.- OBJECTE I NORMATIVA.

Aquest Plec, subordinat a l'establert al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny, Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (LCSP), Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, Reial Decret 1098/01 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i altres normes de dret administratiu que resultin aplicables, regularà el contracte per a la **PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CASAL DE TIANA.**

Article 2.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

El contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 8 i 19 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb els article 277 i següents de la LCSP.

Article 3.- DURADA.

El contracte tindrà una durada de dos anys i prorrogables dos anys més, a partir de la data en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació del contracte, havent de començar a prestar el servei en un termini no superior a quinze dies des de l'esmentada data.

La durada podrà ser objecte de pròrroga per mutu acord abans de la finalització del període inicial, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

A la finalització del termini indicat, la propietat de totes les instal·lacions, obra decorativa del local, mobiliari inventariat abans del contracte o inclòs amb posterioritat i resta d'elements afectats al servei, restaran de propietat de l'Ajuntament de Tiana, havent de trobar-se en perfecte estat d'ús, a fi que el servei pugui ser adjudicat novament sense necessitat de cap obra de manteniment o reparació.

Article 4.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El present contracte de serveis s'adjudicarà per procediment obert, tramitació ordinària, mitjançant licitació amb més d'un criteri de valoració, i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives, pel Plec de Prescripcions Tècniques, i en allò no previst per la LCSP, Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 pel Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i demés normativa concordant.

Article 5.- TARIFES.

Les tarifes que l'adjudicatari haurà de percebre del públic, seran les que corresponguin d'acord amb les característiques de l'establiment, i de conformitat amb el procediment legalment establert, llevat dels productes continguts a l'annex II i altres proposats pel licitador a la seva oferta, el preu dels quals es determinarà prenent com a base els oferts per aquest i que seran actualitzats d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Article 6.- PREU- CÀNON.

El preu o cànon a satisfer per l'arrendatari serà l'establert pel licitador en la seva oferta, no podent ser inferior a 28.000 euros anuals.

L'import d'aquest preu o cànon s'actualitzarà anualment, amb efectes des de l'1 de gener de cada any, incrementant-se amb un percentatge igual a l'experimentat per l'índex oficial de preus al consum de l'any anterior.

El pagament de l'esmentat cànon s'efectuarà en el moment de formalitzar el corresponent contracte pel que fa a la part proporcional del que resti d'any.

El pagament tindrà caràcter trimestral i es farà efectiu dins del primer mes de cada trimestre.

Article 7.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per contractar amb l'Ajuntament, les persones naturals o jurídiques que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin en les circumstàncies de prohibició de contractar contemplades en l'article 49 de la LCSP, i disposin de la solvència econòmica i tècnica exigible, d'acord amb l'establert als article 64 i 67 de la mateixa llei.

Article 8.- GARANTIA PROVISIONAL.

Qui desitgi participar en la licitació, haurà de dipositar prèviament a la tresoreria de l'Ajuntament la garantia provisional de **3000 €**, que haurà de prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 91 de la LCSP.

Article 9.- GARANTIA DEFINITIVA.

1.- Dins dels quinze dies següents a l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, l'import de la qual serà equivalent a la meitat d'una anualitat, que serà retornada en finalitzar el contracte, prèvia comprovació del compliment de les seves obligacions.

2.- Aquesta garantia es constituirà mitjançant alguna de les formes previstes a l'article 87 de la LCSP.

Article 10.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.-

Les proposicions per participar a la licitació, es presentaran en dos sobres tancats, al Registre General de l'Ajuntament, (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), durant els quinze naturals següents a comptar a partir de

l'endemà de la darrera publicació del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província o Diari Oficial de la Generalitat.

Si el darrer dia de presentació escau en dissabte o festiu s'entendrà que el termini finalitza el primer dia hàbil següent.

Si aquest darrer dia fos anterior al 15 de setembre de 2009, el termini de presentació de proposicions restarà prorrogat automàticament, fins a l'esmentat dia 15 de setembre de 2009.

SOBRE NÚM. 1.-

En aquest sobre haurà de figurar-hi la inscripció següent: **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CASAL DE TIANA”**, i contindrà la següent documentació:

- Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
- Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan concorri una Societat d'aquesta naturalesa.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents. Aquesta representació serà validada, en el seu cas, pel Secretari, en el moment d'obertura de les pliques.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona que concórrer a la licitació, per qualsevol dels mitjans d'acreditació establerts als articles 63, 64, 67 i 68 de la LCSP.
- Declaració responsable, signada per representant de l'empresa, en la forma i els efectes previstos a l'article 62 de la LCSP de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes a l'article 49 de la LCSP, i de trobar-se al corrent en compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social,

sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit pugui exigir-se abans de l'adjudicació definitiva al licitador que resulti adjudicatari.

- Document acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional.

SOBRE NÚM. 2.

En aquest sobre haurà de figurar-hi la inscripció següent: **“DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT DEL CASAL DE TIANA”**, i contindrà la següent documentació:

- Proposició econòmica segons model Annex I.
- Relació de preus proposats.
- Pla d'actuació per a la gestió del servei.

Article 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTES D'OBERTURA DELS SOBRES.

La Mesa estarà presidida pel President de la Corporació o membre en qui delegui, i els quatre vocals següents: el Tinent d'Alcalde de Promoció Econòmica, el Tinent d'Alcalde de Cultura, el Secretari i l'Interventor, o funcionaris que legalment els substitueixin. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació i, en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, a fi de qualificar la documentació presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error. A aquests efectes, es considerarà hàbil el dissabte.

Podran assistir a les reunions de la Mesa, amb veu i sense vot, un representant de cada un dels grups municipals no representats a la Mesa.

L'acte del sobre núm. 2 serà públic, i es celebrarà a les dotze hores del setè dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Als efectes d'aquest article, es considera inhàbil el mes d'agost.

Finalitzat l'acte, la documentació es traslladarà als serveis tècnics municipals per a l'elaboració del corresponent informe valoratiu de les ofertes, atenent els criteris establerts al Plec, el qual servirà de base per a la proposta de la Mesa de Contractació que serà trasllada a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

Si cap de les ofertes presentades resultés acceptable per a l'Administració, per no ser admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec, l'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació d'acord amb l'establert a la LCSP.

Article 12.- ADJUDICACIONS PROVISIONAL I DEFINITIVA.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada, i rebuda aquesta per l'adjudicatari, aquest haurà d'aportar – dins del termini de quinze dies hàbils -, d'acord amb l'establert a l'article 135-4 de la LCSP, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com la constitució de la garantia definitiva i tota aquella documentació que de forma expressa li sigui requerida per l'ajuntament i resulti procedent.

Presentada la documentació esmentada l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva d'acord amb l'establert a la LCSP.

Article 13.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris de selecció en virtut dels quals es valoraran les diferents propostes seran els següents:

1. El preu o cànon anual inicial que presenti el licitador, que no podrà ser inferior a 28.000 euros . Fins a 15 punts, repartits en la forma següent:
 - Oferta contenint el preu/cànon més alt: 15 punts.
 - Resta d'ofertes: Els punts que resultin de la següent operació: $15 \times \frac{\text{preu contingut a l'oferta}}{\text{preu ofert més alt}}$ (15 multiplicat pel preu contingut a l'oferta i dividit pel preu ofert més alt).

2. Import, qualitat i viabilitat dels preus proposats a l'oferta sobre determinats productes. A més dels relacionats a l'annex II, el licitador pot proposar altres que consideri oportuns. Fins a 10 punts.

3. Pla d'actuació per a la prestació del servei. Es valoraran els següents aspectes:
 - a) Objecte de l'activitat.
 - b) Organització del servei.
 - c) Accions de Promoció i Comunicació.
 - d) millores proposades (només s'avaluaran aquelles que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per a la seva posta en marxa). Es valorarà la innovació i creativitat de les millores proposades.
 - e) compromís de col·laborar en l'organització de concerts del programa "Estiu Jazz i altres músiques" en col·laboració amb la Regidoria de Cultura.
 - f) característiques del personal que s'adscriu al servei: compromís del licitador de fomentar la contractació de personal laboral resident a Tiana.

Fins a un màxim de 25 punts.

Article 14.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ.-

És obligació de l'adjudicatari el pagament de les despeses derivades de la publicació dels corresponents anuncis d'aquesta licitació, fins a un

màxim de 600 euros, així com de les possibles despeses que es puguin derivar dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.

En cas d'anticipar alguna d'aquestes despeses l'Ajuntament es reintegrarà del contractista amb càrrec a la seva garantia, si calgués.

Article 15.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades d'aquest Plec, l'Ajuntament ho posarà en el seu coneixement, requerint-lo a fi que ho subsani immediatament.

Si els incompliments fossin continuats, o si una vegada comunicats a l'adjudicatari aquest no adoptés les mesures necessàries per a la seva subsanació, l'Alcaldia podrà imposar sancions econòmiques.

Article 16.- RÈGIM SANCIONADOR.

Les infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

S'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei per l'adjudicatari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la contractació.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La que provoqui pertorbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte del contracte.
- b) La no prestació de serveis en el termini de més de cinc dies consecutius.
- c) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte del contracte.
- d) El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte del contracte.
- e) L'incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat Municipal.
- f) La prestació dels serveis objecte del contracte sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques.

- g) L'incompliment de l'abonament del cànon establert i en el termini fixat.
- h) L'impediment reiterat de l'adjudicatari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- i) Tolerar o permetre el consum de drogues i/o tabac en el recinte objecte del contracte i l'incompliment de la normativa sobre venda d'alcohol a menors.
- j) La manca de puntualitat en la prestació del servei durant el termini de set o més dies consecutius o bé set dies alternatius en el període d'un mes.
- k) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Es consideren infraccions greus:

- a) La no prestació del servei durant tres dies o més dies consecutius.
- b) El deteriorament per actuacions o omissions negligents de l'adjudicatari que afectin els béns, les instal·lacions i demés materials adscrits a la prestació del servei.
- c) La manca de puntualitat en la prestació del servei durant el termini de quatre o més dies consecutius o bé quatre dies alternatius en el període d'un mes.
- d) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca de puntualitat en la prestació del servei durant el termini de dos o més dies consecutius sense causa que justifiqui la no prestació del servei.

Pel que fa a la quantia de les sancions serà la següent:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb una multa de fins a 600 euros.
- Les infraccions greus seran sancionades amb una multa de 601 euros fins a 1.800 euros.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa de 1.801 euros fins a 3.000 euros, sense perjudici de poder declarar la resolució del contracte.

Article 17.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes a l'article 284 de la LCSP, les següents:

- Demora del pagament del preu de l'arrendament per més de trenta dies a comptar des del requeriment que a tal efecte li formuli l'Ajuntament.
- Cobrament reiterat de preus superiors als establerts a la llista visada per l'Ajuntament.
- Incompliment dels pagaments a qualsevol de les Empreses subministradores dels serveis d'aigua, llum i gas.

Article 18.- TRIBUNALS COMPETENTS.

L'adjudicatari renuncia a la Jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili i es sotmet a la competència i jurisdicció dels tribunals de Mataró i Barcelona en tot allò que faci referència a la interpretació i compliment del contracte.

Article 19.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació del contracte i contra les seves resolucions es pot recórrer davant de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa en la forma i terminis legalment establerts.

ANNEXI

=” En/Na ... major d’edat, veí/veïna de ..., amb domicili a ..., provist/a del DNI num. ..., en nom propi (o en representació de ...) assabentat/da i acceptant íntegrament el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives, i altres extrems a regir en la licitació per adjudicar el servei de Bar – Restaurant del Casal de Tiana, es compromet a la seva prestació , amb subjecció estricta als referits Plecs i a la documentació que acompanya:

- Pagament d’un cànon anual de euros .
- Relació de preus proposats.
- Pla d’actuació per a la gestió del servei.

Lloc, data i signatura del proponent. “=

ANNEX II

PROPOSICIÓ DE PREUS DELS PRODUCTES BÀSICS.

PRODUCTE (marca/característiques) / euros

- 1.- Refresc
- 2.- Cervesa sense alcohol (mitjana)
- 3.- Llaunes de refresc
- 4.- Sucs
5. Aigua (1/4l)
- 6.- Bossa petita patates fregides
- 7.- Ració d'olives farcides
- 8.- Plat combinat i/o menú del dia
- 9.- Entrepà pernil país
- 10.- Entrepà frankfurt
- 11.- Bikini
- 12.- Cafè
- 13.- Tallat
- 14.- Cafè amb llet
- 15.- Pasta (croissant, ensaïmada)
- 16.- Batut

Lloc, data i signatura.

AMPLIACIÓ ALTRES PRODUCTES:

Exp. 381/09

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT DEL CASAL DE TIANA

Article 1.- OBJECTE

És objecte del contracte la prestació del servei de Bar – Restaurant del Casal de Tiana, ubicat a l'Avinguda Albeniz d'aquesta localitat.

Article 2.- ÀMBIT

L'àmbit físic de la prestació del servei figura grafiat en el plànol adjunt, i està constituït per l'edifici que conté el bar, cuina i magatzem, i les terrasses interior i exterior (jardí). S'exceptua expressament i resta fora del servei, l'espai lateral existent entre la sortida d'emergència de la sala Albeniz i el carrer.

Article 3.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Seran obligacions de l'adjudicatari les següents:

3.1.- Prestar el servei amb la deguda correcció i diligència, garantint que en cap moment manquin els productes i subministraments necessaris per al normal funcionament del mateix.

3.2.- Explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspasar-los. No obstant això, i mantenint el principi de prestació personal, l'adjudicatari podrà emplear com a col·laboradors persones que en depenguin laboralment.

3.3.- Haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions, i a fi de garantir les degudes condicions de seguretat, higiene i eficàcia. Així mateix haurà de complir totes les obligacions legalment

establertes en matèria de contractació de personal, de seguretat social i tributàries.

3.4.- Haurà de realitzar les feines de neteja, manteniment i desinfecció del local i espais on es presta el servei, inclosos lavabos anant al seu càrrec les despeses del material de neteja. Durant el mes d'agost també haurà de realitzar aquestes feines pel que fa als espais del Casal no inclosos en la prestació del servei .

3.5.- L'adjudicatari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.

3.6.- El temps d'obertura al públic del bar serà el següent:

- Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre) : Diàriament, a partir de les 9 del matí, fins a l' una de la matinada. (1,00 hores).

- Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 31 de maig): Diàriament, partir de les 10 del matí fins a les 23 hores.

Per resolució de l'alcaldia, i d'acord amb l'establert a l'Ordre del Departament d'Interior 181/2007 de 30 de maig, o norma que en un futur la pugui substituir, es podrà establir ampliacions d'horari fins a una hora , com a màxim.

3.7.- L'adjudicatari serà el responsable que, independentment de l'horari d'obertura i tancament, es compleixi l'ordenança municipal de sorolls als espais objecte del contracte.

3.8.- Permetre la utilització del servei a tota persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.

3.9.- Permetre l'accés a totes les persones amb mobilitat reduïda plantejant a l'ajuntament l'execució dels treballs complementaris que siguin necessaris.

- 3.10.- Permetre que, en qualsevol moment l'Alcaldia i per la seva delegació qui el representi, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'exploració.
- 3.11.- Complir totes les instruccions que dicti l'Alcaldia, que siguin necessàries per a la bona gestió i prestació del servei.
- 3.12.- No permetre la introducció de begudes i menjars externs en els locals del Bar afectats al servei, i detallats a l'article 2.
- 3.13.- Només resta facultat per reservar un 50% de les taules i cadires existents als espais interiors i exteriors del bar, llevat d'expressa autorització escrita de l'Alcaldia o delegat d'aquesta.
- 3.14.- Podrà expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de que disposa, essent responsable de garantir les seves condicions higièniques. L'Ajuntament podrà controlar, en qualsevol moment aquests aspectes, i requerir l'adjudicatari el seu compliment.
- 3.15.- L'adjudicatari haurà de presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'Alcaldia o Regidor Delegat corresponent.

La llista de preus dels productes inclosos a l'oferta, serà revisable cada any, en funció de l'increment oficial de l'Índex de Preus al Consum (IPC) a Catalunya en el període immediatament anterior, llevat que per causes extraordinàries s'acrediti que els preus han experimentat un augment superior als de l'IPC.

La llista de preus haurà de ser exposada al públic permanentment.

- 3.16.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que comporti l'exploració del servei i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, incendi i robatori, o similars.

3.17.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'aigua, gas i electricitat del bar. Tots els subministres indicats en aquest apartat, (llum, gas i aigua) seran abonats directament per l'adjudicatari a l'empresa subministradora. Aniran a càrrec de l'adjudicatari el lloguer de tots aquells elements que no figurin a l'inventari del servei i que siguin puntualment necessaris per al desenvolupament de determinats actes.

3.18.- L'adjudicatari no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i necessitarà autorització expressa de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar, o màquines expenedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del servei adjudicat.

3.19.- La retolació exterior de l'establiment haurà de complir els criteris establerts a l'ordenança de convivència ciutadana i altra normativa municipal.

3.20.- Indemnitzar a tercers per danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

3.21.- No alienar els béns afectats al servei que siguin de propietat municipal, ni gravar-los.

3.22.- Deixar les dependències del Bar i les seves instal·lacions a disposició de l'Ajuntament, una vegada hagi finalitzat el termini de contracte, en perfecte estat de conservació.

Article 4.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

Seran drets de l'adjudicatari els següents:

4.1.- Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament, i no es produeixin pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

4.2.- Percebre directament dels usuaris l'import dels preus del servei de bar-restaurant.

Article 5.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.

Seran obligacions de l'Ajuntament, les següents:

5.1.- Les que es desprenen expressament de les clàusules dels plecs de condicions.

5.2.- Garantir i sostenir a l'adjudicatari en la pacífica possessió dels béns afectats per la contractació.

Seran drets de l'Ajuntament, les següents:

5.3.- Els que es derivin expressament de les clàusules dels plecs de condicions.

5.4.- Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió del servei.

Article 6.- RELACIÓ ENTRE LA CORPORACIÓ I L'ADJUDICATARI.

6.1.- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions, maquinària i estris adscrits al servei, segons inventari que s'adjunta com annex.

6.2.- L'adjudicatari serà responsable de la conservació dels elements indicats a l'apartat anterior, havent-los de conservar en perfecte estat, reparar-los pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-los en la mateixa condició d'ús en què els va rebre.

Així mateix haurà de comunicar a l'Alcaldia o Regidor Delegat, qualsevol anomalia que es produeixi.

6.3.- L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Alcaldia o al Regidor Delegat, amb anterioritat a la seva instal·lació, totes aquelles adquisicions d'elements per al Bar, a fi de mantenir actualitzat el corresponent inventari,

així com aquelles reparacions d'elevat cost que puguin plantejar l'alternativa d'una nova adquisició.

La determinació del pagament, total o parcial a càrrec de l'adjudicatari, es fixarà de comú acord amb l'Ajuntament en funció del període d'amortització propi de l'element o instal·lació de que es tracti, i del temps que quedi de contracte.

En aquest acord es determinarà així mateix la seva inclusió o no a l'inventari.

En finalitzar l'adjudicació, restaran de propietat municipal tota la maquinària i estris adscrits al servei.

6.4.- Per a aquelles activitats promogudes per l'Ajuntament i que es celebrin en dependències del Casal no adscrites al servei de bar-restaurant, (Sala Albèniz, Sala Sant Jordi , Sala de la Punxa i lateral exterior de la Sala Albeniz) s'establiran en cada cas les condicions concretes del seu exercici.

Així mateix, per a aquelles activitats no promogudes per l'Ajuntament, (entitats, particulars etc.) caldrà sol·licitar autorització d'utilització d'espai, la concessió de la qual establirà les condicions concretes del seu exercici.

6.5.- L'adjudicatari podrà promoure l'organització d'actes a les dependències del Casal no adscrites al servei, havent de sol·licitar la corresponent autorització de l'ajuntament, on es fixaran les condicions concretes del seu exercici.

Pel que fa als actes organitzats a les dependències adscrites al servei, aquests s'hauran de comunicar prèviament a l'ajuntament.